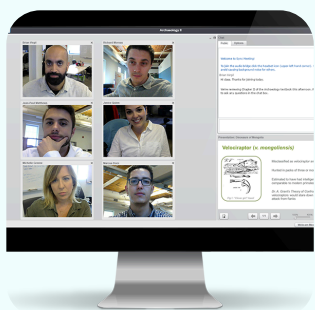


Catalogo corsi



IN AULA ●

I corsi in aula sono programmi di formazione che si svolgono in un ambiente fisico, permettendo interazioni dirette tra istruttori e partecipanti. Questi corsi possono coprire una vasta gamma di argomenti, da competenze professionali a sviluppo personale.



VIDEOCONFERENZA ●

I corsi in videoconferenza rappresentano una versione virtuale dei corsi tradizionali in aula, con lezioni programmate in giorni e orari specifici e interazione tra docente e studenti. Questi corsi offrono la flessibilità di essere seguiti ovunque e consentono al docente di monitorare la presenza degli allievi.



E-LEARNING ●

I corsi di e-learning offrono diversi vantaggi, tra cui l'autonomia dell'utente, che può gestire il proprio percorso formativo in base alle proprie esigenze, seguendo le lezioni in qualsiasi momento e a proprio ritmo.

Formazione lavoratori sicurezza



FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI DIPENDENTI 4 ORE

Il corso è riservato ai lavoratori neoassunti che hanno già lavorato nel settore edile ed è dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro e quindi comune a tutti i settori o comparti aziendali;

● E-LEARNING



FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI RISCHIO BASSO 4 ORE

Il breve corso è destinato a lavoratori di aziende che svolgono attività a rischio basso, secondo quanto stabilito dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro.

● E-LEARNING



FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI RISCHIO MEDIO 8 ORE

Il corso mira a fornire le competenze e le conoscenze necessarie per garantire un ambiente di lavoro sicuro e per promuovere una cultura della sicurezza all'interno delle aziende che operano in settori identificati come a rischio medio.

● VIDEO CONFERENZA



FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI RISCHIO ALTO 12 ORE

Il Corso è un aspetto fondamentale per garantire la sicurezza sul lavoro e fornisce ai lavoratori le conoscenze necessarie per riconoscere e gestire i rischi presenti nel loro ambiente di lavoro, promuovendo una cultura della sicurezza e prevenzione.

● VIDEO CONFERENZA

Formazione lavoratori sicurezza



AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA PER I LAVORATORI 6 ORE

Il corso è riservato ai lavoratori neoassunti che hanno già lavorato nel settore edile ed è dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro e quindi comune a tutti i settori o comparti aziendali.

● **E-LEARNING**



ADDETTO LAVORI ELETTRICI PES/PAV 16 ORE

16 ORE

Il corso PES/PAV ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli elementi essenziali per la formazione degli addetti ai lavori elettrici. Il corso consente di acquisire, sviluppare e mantenere la capacità.

● **VIDEO CONFERENZA**



FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER L'USO DEI DISSOCIANATI PER I LAVORATORI PROFESSIONALI 4 ORE

4 ORE

Il corso è rivolto ai lavoratori che utilizzano prodotti contenenti diisocianati e garantisce che i lavoratori siano consapevoli dei rischi e delle misure preventive da adottare.

● **E-LEARNING**

Formazione lavoratori sicurezza



CORSO SICUREZZA MODULO GENERALE (VALIDO PER TUTTI I SETTORI) + MODULO SPECIFICO RISCHIO BASSO 8 ORE

Il corso fornisce ai dipendenti le conoscenze e le competenze necessarie per garantire la propria sicurezza e quella degli altri all'interno dell'ambiente di lavoro.

● E-LEARNING



AGGIORNAMENTO FORMAZIONE GENERALE + SPECIFICA RISCHIO BASSO 6 ORE

Il corso è progettato per fornire una formazione continua e specifica, in modo da garantire che i dipendenti siano sempre informati e preparati ad affrontare le sfide legate alla sicurezza.

● E-LEARNING



CORSO SICUREZZA MODULO GENERALE (VALIDO PER TUTTI I SETTORI) + MODULO SPECIFICO RISCHIO MEDIO 12 ORE

Il corso fornisce conoscenze teoriche e pratiche per prevenire infortuni e malattie professionali, sviluppare una cultura della sicurezza all'interno delle aziende e garantire che i lavoratori siano in grado di riconoscere e gestire i rischi.

● VIDEO CONFERENZA



AGGIORNAMENTO FORMAZIONE GENERALE + SPECIFICA RISCHIO MEDIO 16 ORE

Le 6 ore di corso hanno l'obiettivo di soddisfare l'obbligo di aggiornamento quinquennale, come stabilito dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.

● VIDEO CONFERENZA

Formazione lavoratori sicurezza



CORSO SICUREZZA MODULO GENERALE (VALIDO PER TUTTI I SETTORI) + MODULO SPECIFICO RISCHIO ALTO 16 ORE

Il corso fornisce ai dipendenti le conoscenze e le competenze necessarie in materia di conoscenza dei Rischi, prevenzione e sicurezza, procedure di emergenza e utilizzo dei DPI.

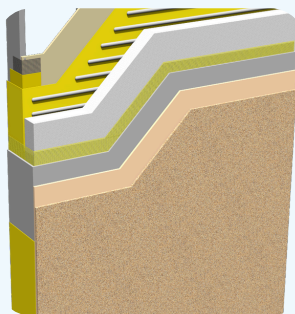
● VIDEO CONFERENZA



AGGIORNAMENTO FORMAZIONE GENERALE + SPECIFICA RISCHIO ALTO 6 ORE

Si approfondiranno le tematiche generali riguardanti la legislazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e gli aggiornamenti tecnici, organizzativi e gestionali.

● VIDEO CONFERENZA



INSTALLATORI BASE DI SISTEMI DI ISOLAMENTO TERMICO A CAPPOTTO (ETICS) 12 ORE

Il corso è progettato per fornire le conoscenze teoriche e pratiche fondamentali relative al sistema di isolamento termico a cappotto, per acquisire competenze specifiche in vari ambiti.

● AULA

Formazione lavoratori sicurezza



CORSO DIRIGENTI DI CANTIERE

16 ORE

Il corso è destinato alla figura del dirigente, colui che grazie alle proprie competenze professionali e ai poteri gerarchici e funzionali adeguati al ruolo, attua le direttive del datore di lavoro, organizzando l'attività lavorativa e vigilando sul suo svolgimento.

● **E-LEARNING**



AGGIORNAMENTO CORSO DIRIGENTI DI CANTIERE

6 ORE

L'aggiornamento è destinato alla figura del dirigente, colui che grazie alle proprie competenze professionali e ai poteri gerarchici e funzionali adeguati al ruolo, attua le direttive del datore di lavoro, organizzando l'attività lavorativa e vigilando sul suo svolgimento.

● **E-LEARNING**



CORSO RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

32 ORE

Il Corso si rivolge ai rappresentanti dei lavoratori designati per occuparsi delle questioni relative alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro, figura prevista dal Decreto Legislativo 81/2008.

● **E-LEARNING**



AGGIORNAMENTO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

4/8 ORE

Il corso è rivolto all'RLS che ha un obbligo di aggiornamento annuale: 4 ore per le imprese con 15-50 lavoratori e 8 ore per le imprese con oltre 50 lavoratori.

● **E-LEARNING**

Formazione lavoratori sicurezza



CORSO SICUREZZA PREPOSTI

8 ORE

Il corso è destinato ai lavoratori designati a ricoprire ruoli di responsabilità come capocantiere, capisquadra, capireparto e, in generale, quelli di "preposto".

● E-LEARNING



AGGIORNAMENTO PREPOSTI

6 ORE

L'aggiornamento si propone di fornire non solo una preparazione teorica, ma anche strumenti pratici per applicare le conoscenze acquisite nel contesto lavorativo, promuovendo una cultura della sicurezza e prevenzione attiva.

● E-LEARNING



CORSO PRIMO INGRESSO IN CANTIERE

16 ORE

Il corso è obbligatorio per tutti i lavoratori che accedono per la prima volta in un cantiere edile. Questo obbligo è previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/08 e dai contratti collettivi di categoria.

● E-LEARNING



CORSO RSPP PER DATORI DI LAVORO PER AZIENDE A RISCHIO BASSO

16 ORE

Il corso mira a fornire le competenze fondamentali in materia di sicurezza e salute sul lavoro per svolgere le funzioni previste dalla normativa.

● E-LEARNING

Formazione lavoratori sicurezza



AGGIORNAMENTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) RISCHIO BASSO 6 ORE

L'aggiornamento è rivolto ai Datori di Lavoro che svolgono direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi nelle aziende a rischio Basso.

● E-LEARNING



CORSO RSPP PER DATORI DI LAVORO PER AZIENDE A RISCHIO MEDIO 32 ORE

Corso per coloro che intendono assumere il ruolo di RSPP in aziende a rischio medio: attività legate all'agricoltura, pesca, trasporti, magazzinaggi e comunicazioni, assistenza sociale non residenziale, Pubblica amministrazione e istruzione.

● E-LEARNING



AGGIORNAMENTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) – FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO RISCHIO MEDIO 10 ORE

L'aggiornamento è rivolto ai Datori di Lavoro che svolgono direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi nelle aziende a rischio Medio.

● E-LEARNING



CORSO RSPP PER DATORI DI LAVORO PER AZIENDE RISCHIO ALTO 48 ORE

Il corso si prefigge di formare i datori di lavoro che svolgono il ruolo di RSPP nel settore edile secondo quanto specificato dal D.lgs 81/08 e dall'ACSR 223 del 21 Dicembre 2011.

● E-LEARNING

Formazione lavoratori sicurezza



AGGIORNAMENTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) – FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO RISCHIO ALTO 14 ORE

L'aggiornamento è rivolto ai Datori di Lavoro che svolgono direttamente i compiti di prevenzione e protezione dai rischi nelle aziende a rischio Alto.

● E-LEARNING



AGGIORNAMENTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) 40 ORE

L'aggiornamento garantisce che gli RSPP possiedano competenze aggiornate in materia di sicurezza sul lavoro e fornisce approfondimenti su tematiche specifiche legate alla prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

● E-LEARNING



MODULO A: CORSO RSPP E ASPP 28 ORE

Corso per coloro che desiderano intraprendere la carriera come Responsabile o Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP o ASPP), il modulo A vale per qualsiasi macrosettore .

● E-LEARNING



MODULO B COMUNE: CORSO RSPP E ASPP 48 ORE

Il corso è progettato per affrontare problematiche relative alla sicurezza sul lavoro e trovare una rapida risoluzione di problemi. Il Modulo B è necessario per accedere ai corsi di specializzazione (Modulo SP1, SP2, SP3, SP4).

● E-LEARNING

Formazione lavoratori sicurezza



MODULO B-SP1: CORSO RSPP E ASPP (SETTORE ATECO A) 12 ORE

Il corso è progettato per fornire le competenze necessarie a chi desidera diventare RSPP o ASPP nelle aziende che operano nei settori ATECO "A – Agricoltura, silvicoltura e pesca". Per il corso è necessario l'attestato del CORSO RSPP MODULO B

● E-LEARNING



MODULO B-SP2: CORSO RSPP E ASPP (SETTORE ATECO B E F) 16 ORE

Il corso è progettato per fornire le competenze necessarie a chi desidera diventare RSPP o ASPP nelle aziende che operano nei settori ATECO "B – Estrazione di minerali da cave e miniere" e "F – Costruzioni". Per il corso è necessario l'attestato del CORSO RSPP MODULO B

● E-LEARNING



MODULO B-SP3: CORSO RSPP E ASPP (SETTORE ATECO Q) 12 ORE

Il corso è progettato per fornire le competenze necessarie a chi desidera diventare RSPP o ASPP nelle aziende che operano nei settori ATECO "Q – Sanità e assistenza sociale (86.1 – Servizi ospedalieri e 87 – Servizi di assistenza sociale residenziale)". Per il corso è necessario l'attestato del CORSO RSPP MODULO B

● E-LEARNING



MODULO B-SP4: CORSO RSPP E ASPP (SETTORE ATECO C) 16 ORE

Il corso è progettato per fornire le competenze necessarie a chi desidera diventare RSPP o ASPP nelle aziende che operano nel settore ATECO "C che comprende le attività manifatturiere (19 – Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio e 20 – Fabbricazione di prodotti chimici)". E' necessario l'attestato del CORSO RSPP MODULO B

● E-LEARNING

Formazione lavoratori sicurezza



MODULO C: CORSO RSPP

24 ORE

Il corso è rivolto a chiunque intenda assumere il ruolo di RSPP, ma è anche utile per dirigenti, preposti e chiunque sia coinvolto nella gestione della sicurezza in azienda. Il modulo C è di tipo specialistico e completa la formazione, assieme al modulo A e B, per lo svolgimento delle funzioni di Rspp.

● E-LEARNING



CORSO SULLO STRESS DA LAVORO CORRELATO

4 ORE

Il corso mira a fornire strumenti pratici e teorici per affrontare e gestire lo stress da lavoro, contribuendo a un ambiente di lavoro più sano e produttivo.

● E-LEARNING



CORSO SULLA PRIVACY E LA SICUREZZA DEI DATI SENSIBILI

3 ORE

Alla fine del corso, i partecipanti avranno acquisito le competenze necessarie per gestire in modo sicuro e conforme i dati sensibili, contribuendo così a garantire la protezione dei diritti degli interessati e a ridurre i rischi legali per l'organizzazione.

● E-LEARNING



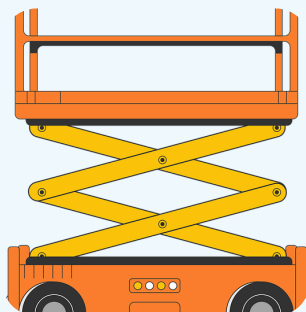
CORSO SULLA SICUREZZA PER VIDEOTERMINALISTI

1 ORA

Il corso fornisce una visione completa dei rischi e delle misure di prevenzione per i videoterminalisti, accompagnata da informazioni normative essenziali, promuovendo un ambiente di lavoro più sicuro e salutare.

● E-LEARNING

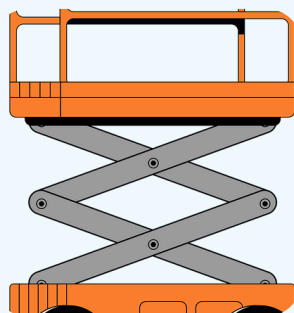
Formazione lavoratori sicurezza



ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO 10 ORE ELEVABILI (PLE)

Il corso è rivolto ai lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con e senza stabilizzatori, come previsto dal D.Lgs. 81/08 Art. 73 e dell'ACSR 53 del 22/02/2012.

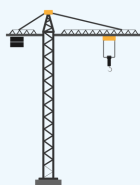
● IN AULA



AGGIORNAMENTO ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI 4 ORE PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI (PLE)

L'aggiornamento è obbligatorio e deve essere frequentato ogni 5 anni affinché gli operatori siano aggiornati sulle normative di sicurezza, l'uso corretto e le procedure operative delle piattaforme.

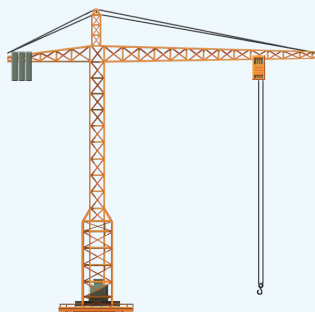
● IN AULA



OPERATORE CONDUZIONE MEZZI – GRU A TORRE 14 ORE

Il corso è destinato all'operatore di conduzione di mezzi, in particolare di gru a torre, una figura professionale specializzata che si occupa della manovra e dell'utilizzo di gru a torre per il sollevamento e il posizionamento di materiali e attrezzature in cantieri edili o in altre situazioni lavorative.

● IN AULA



AGGIORNAMENTO OPERATORE CONDUZIONE MEZZI – 6 ORE GRU A TORRE

Il corso di aggiornamento è rivolto a tutti gli addetti all'uso di Gru a torre già in possesso dell'attestato di abilitazione.

● IN AULA

Formazione lavoratori sicurezza



OPERATORI CONDUZIONE MEZZI – CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI 12 ORE

Il corso garantisce che gli operatori siano in grado di svolgere operazioni di movimentazione dei materiali in sicurezza, minimizzando i rischi di incidenti.

● IN AULA



AGGIORNAMENTO OPERATORI CONDUZIONE MEZZI – CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI 4 ORE

Il corso ha l'obiettivo di aggiornare la formazione degli addetti all'utilizzo dei carrelli elevatori, rinnovando così l'abilitazione al loro uso con conducente a bordo.

● IN AULA



OPERATORI CONDUZIONE MEZZI – ESCAVATORI, CARICATORI FRONTALI, TERNE 16 ORE

Il corso affronterà tematiche inerenti le normative di sicurezza relative all'uso di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne, i rischi specifici e le misure di prevenzione e l'utilizzo corretto dei DPI

● IN AULA



AGGIORNAMENTO OPERATORI CONDUZIONE MEZZI – ESCAVATORI, CARICATORI FRONTALI, TERNE 4 ORE

L'aggiornamento è progettato per fornire ai partecipanti le informazioni pratiche e teoriche necessarie per operare in sicurezza.

● IN AULA

Formazione lavoratori sicurezza



OPERATORI CONDUZIONE MEZZI – GRU SU AUTOCARRO 12 ORE

Il corso è rivolto a lavoratori e professionisti che utilizzano attrezzature pericolose come previsto dall'art.73 D.Lgs. 81/08 e ACSR53 del 22/02/2012.

● **IN AULA**

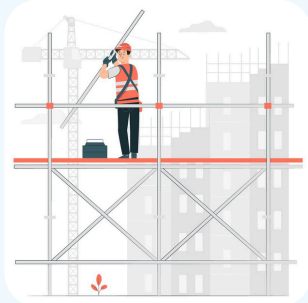


AGGIORNAMENTO OPERATORI CONDUZIONE MEZZI – GRU SU AUTOCARRO 4 ORE

L'aggiornamento è progettato per fornire una chiara comprensione della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare attenzione all'utilizzo delle gru per autocarro.

● **IN AULA**

Formazione lavoratori sicurezza



ADDETTO ALLESTIMENTO PONTEGGI METALLICI

28 ORE

Il corso è rivolto a lavoratori che utilizzano il ponteggio come strumento di lavoro e quindi svolgono attività di montaggio, smontaggio e trasformazione.

● IN AULA



AGGIORNAMENTO ADDETTO ALLESTIMENTO PONTEGGI METALLICI

4 ORE

Corso destinato a lavoratori e preposti che montano/smontano/trasformano ponteggi metallici fissi con obbligo di aggiornamento ogni 4 anni (Art. 136 e allegato XXI del D.lgs n 81/08 e accordo stato regioni del 26/01/2006).

● IN AULA



ADDETTO LAVORI IN “AMBIENTI E SPAZI CONFINATI”

8 ORE

Il corso è rivolto ai lavoratori che operano in qualsiasi tipologia di spazio confinato, come previsto dal D.Lgs. 81/08 Art. 37 e 66 del DPR 171/11.

● IN AULA



AGGIORNAMENTO ADDETTO LAVORI IN “AMBIENTI E SPAZI CONFINATI”

4 ORE

L'aggiornamento è cruciale per garantire la sicurezza e la salute di quei lavoratori che operano in queste condizioni particolari.

● IN AULA

Formazione lavoratori sicurezza



ADDETTO LAVORI IN QUOTA – UTILIZZO DPI DI III CATEGORIA

8 ORE

Il corso è rivolto ai lavoratori dipendenti e ai datori di lavoro che devono effettuare lavorazioni in quota tecnicamente complesse.

● IN AULA



ADDETTO POSIZIONAMENTO SEGNALETICA STRADALE – PERCORSO PER OPERATORI –

8 ORE

Operatori addetti alla pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale in cantieri stradali con presenza di traffico veicolare.

● IN AULA



ADDETTO POSIZIONAMENTO SEGNALETICA STRADALE – PERCORSO PER PREPOSTI –

12 ORE

Il corso è rivolto ai preposti che pianificano, controllano e appongono la segnaletica stradale in presenza di traffico veicolare.

● IN AULA



AGGIORNAMENTO ADDETTO POSIZIONAMENTO SEGNALETICA STRADALE

6 ORE

Aggiornamento per quei lavoratori impegnati nelle attività di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale per attività lavorative svolte in presenza di traffico veicolare.

● IN AULA

Addetti Antincendio



ADDETTO PREVENZIONE INCENDIO LIVELLO 1 (EX RISCHIO BASSO) 4 ORE

Il corso è destinato a quei lavoratori che devono essere preparati a gestire situazioni di emergenza di incendio in ambienti con rischio basso che pertanto presentano scarse possibilità di sviluppo di focolai e che non favoriscono la propagazione delle fiamme.

● IN AULA



ADDETTO PREVENZIONE INCENDIO LIVELLO 2 (EX RISCHIO MEDIO) 8 ORE

Il corso fornisce le competenze teoriche e pratiche necessarie per gestire le emergenze incendi nelle aziende di Livello 2 che presentano sostanze infiammabili e condizioni favorevoli agli incendi, ma con una limitata probabilità di propagazione.

● IN AULA



ADDETTO PREVENZIONE INCENDIO LIVELLO 3 (EX RISCHIO ALTO) 16 ORE

Il corso è destinato ai lavoratori che garantiscono la sicurezza all'interno delle aziende a rischio livello 3, dove la probabilità di incendi e situazioni di emergenza è significativamente più alta.

● IN AULA



AGGIORNAMENTO ADDETTO PREVENZIONE INCENDIO LIVELLO 1 2 ORE

L'aggiornamento, che rafforza le competenze acquisite con il corso base di 4 ore, è rivolto a lavoratori e personale di aziende e strutture che operano in ambienti a rischio basso, inclusi ma non limitati a uffici, negozi e piccole strutture commerciali.

● IN AULA

Addetti Antincendio



AGGIORNAMENTO ADDETTO PREVENZIONE INCENDIO 5 ORE

LIVELLO 2

Aggiornamento destinato ai lavoratori che hanno già seguito il corso di 8 ore come addetto prevenzione incendi Livello 2 necessario per poter gestire ed affrontare situazioni di emergenza aziendale a causa dell'innesco di incendio.

● **IN AULA**



AGGIORNAMENTO ADDETTO PREVENZIONE INCENDIO 8 ORE

LIVELLO 3

Corso destinato ai responsabili della gestione delle emergenze antincendio in attività lavorative a rischio elevato che devono ricevere un'aggiornamento quinquennale.

● **IN AULA**

Addetti Primo Soccorso



ADDETTO PRIMO SOCCORSO AZIENDALE GRUPPO A 16 ORE

Il corso è riservato ai lavoratori incaricati al ruolo di addetto al primo soccorso nelle aziende di Gruppo A, solitamente quelle che presentano un rischio maggiore per la salute e la sicurezza dei lavoratori, come ad esempio le industrie chimiche e le costruzioni.

● IN AULA



ADDETTO PRIMO SOCCORSO AZIENDALE GRUPPI B-C 12 ORE

Il corso è rivolto a lavoratori designati come addetti al primo soccorso all'interno di aziende del Gruppo B e C, ma è utile anche per tutti i dipendenti che desiderano acquisire competenze di base in materia di primo soccorso.

● IN AULA



AGGIORNAMENTO ADDETTO PRIMO SOCCORSO AZIENDALE GRUPPO A 6 ORE

Il corso è rivolto a tutti i lavoratori dipendenti designati come addetti al primo soccorso per le aziende del gruppo A che hanno già completato il corso completo e necessitano dell'aggiornamento triennale.

● IN AULA



AGGIORNAMENTO ADDETTO PRIMO SOCCORSO AZIENDALE GRUPPI B-C 4 ORE

Il corso si rivolge specificamente agli addetti al primo soccorso nelle aziende di tipo B e C, fornendo loro gli aggiornamenti sulle competenze necessarie per affrontare diverse tipologie di emergenze.

● IN AULA

Gestione aziendale



BUSINESS PLAN: COSA È E A CHE COSA SERVE

4 ORE

Il business plan è infatti uno strumento fondamentale per chiunque voglia avviare o gestire un'impresa. Questo corso fornirà le competenze necessarie per redigere un piano efficace, utile sia per attrarre investitori che per guidare le decisioni aziendali.

● **E-LEARNING**



BUSINESS PLAN: REDAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

4 ORE

Corso destinato a imprenditori, liberi professionisti, studenti di economia e chiunque desideri acquisire competenze nella redazione di un business plan che definisce obiettivi e strategie aziendali, adattabile alle condizioni di mercato.

● **E-LEARNING**



BUSINESS PLAN: TECNICHE DI PROGETTO E STRUMENTI DI CONTROLLO

4 ORE

Al termine del corso, i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per redigere un business plan efficace e implementare strumenti di controllo per monitorarne il progresso.

● **E-LEARNING**



CAMBIAMENTI DI PROCESSO, TECNOLOGICI E CULTURALI: IL CHANGE MANAGEMENT

0,5 ORE

La gestione del cambiamento (Change Management) è un approccio strutturato per gestire le transizioni o trasformazioni all'interno di un'organizzazione.

● **E-LEARNING**

Gestione aziendale



COMUNICAZIONE AZIENDALE EFFICACE

0.5 ORE

Il corso si concentra sulla comunicazione efficace e l'intelligenza emotiva nel lavoro, essenziali per il successo aziendale.

● E-LEARNING



CONDIVIDERE LE CONOSCENZE: LA SOCIAL COLLABORATION

0,5 ORE

Questo breve corso si propone di evidenziare l'importanza della condivisione delle informazioni e delle esperienze tra i membri di un team e di come le piattaforme social possano facilitare questo processo.

● E-LEARNING



COORDINARE UN GRUPPO: GESTIRE IL TEAM DI LAVORO

0,5 ORE

Il corso è utile per chi desidera apprendere tecniche efficaci per gestire le relazioni interpersonali all'interno di un team, migliorare la motivazione dei membri e raggiungere obiettivi comuni.

● E-LEARNING



CORSO DI PROJECT MANAGEMENT BASE (ISIPM-BASE®)

24 ORE

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti le competenze fondamentali necessarie per gestire progetti in modo efficace, perciò è basato sulle best practices del project management e si allinea agli standard internazionali.

● E-LEARNING

Gestione aziendale



CRESCITA E SVILUPPO AZIENDALE: IL BUSINESS COACHING

0.5 ORE

Il corso è rivolto a manager, imprenditori e professionisti interessati a migliorare le proprie competenze di leadership e a implementare il coaching come strumento di sviluppo aziendale.

● E-LEARNING



CUSTOMER SATISFACTION: GLI STRUMENTI MANAGERIALI 4 ORE

Il corso è rivolto a manager, responsabili del servizio clienti, professionisti del marketing e tutti coloro che desiderano migliorare la soddisfazione del cliente all'interno della propria organizzazione.

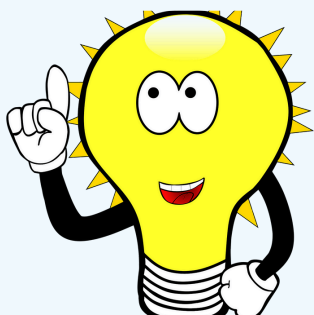
● E-LEARNING



CUSTOMER SATISFACTION: LA PROGETTAZIONE DEI PROCESSI 4 ORE

Questo corso fornirà ai partecipanti le competenze e le conoscenze necessarie per progettare processi orientati al cliente e migliorare la soddisfazione del cliente, contribuendo così al successo a lungo termine dell'azienda.

● E-LEARNING



DESIGN THINKING: L'IDEAZIONE DI UN PRODOTTO ATTRAVERSO L'ANALISI CREATIVA

4 ORE

Il Design Thinking è una disciplina versatile che può essere utile a chiunque sia coinvolto nella creazione di prodotti, servizi o esperienze, indipendentemente dal settore.

● E-LEARNING

Gestione aziendale



STRUMENTI DI BUSINESS: LA GESTIONE DEL BLOG AZIENDALE 4 ORE

Questo corso fornisce una panoramica completa su come creare e gestire un blog aziendale efficace, dalla pianificazione dei contenuti alla promozione e misurazione dei risultati.

● E-LEARNING



FATTURAZIONE ELETTRONICA E VERIFICHE AMMINISTRATIVE PROPEDEUTICHE AI PAGAMENTI 4 ORE

Il corso fornirà competenze necessarie per gestire correttamente la fatturazione elettronica e le relative verifiche amministrative, favorendo un approccio proattivo nella gestione dei pagamenti.

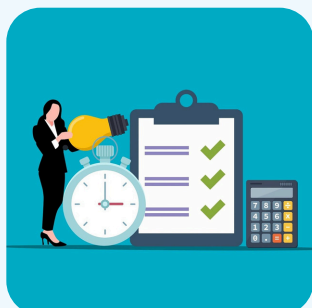
● E-LEARNING



GESTIONE DEI CONFLITTI E TECNICHE DI NEGOZIAZIONE 0,5 ORE

Il corso è tipicamente destinato a diverse categorie di professionisti e individui che desiderano migliorare le proprie competenze in ambito relazionale e comunicativo.

● E-LEARNING



LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ: TASK MANAGEMENT 0,5 ORE

Durante il corso si parlerà della definizione di gestione delle attività e dell'organizzazione e pianificazione delle attività quotidiane per raggiungere obiettivi specifici.

● E-LEARNING

Gestione aziendale



LA GESTIONE DEL TEMPO: TIME MANAGEMENT

0.5 ORE

Il corso è utile per chiunque voglia apprendere tecniche e strumenti per gestire meglio il proprio tempo e raggiungere i propri obiettivi in modo più efficace.

● E-LEARNING



LA GESTIONE DELLE RIUNIONI: MEETING MANAGEMENT 0,5 ORE

Il corso può essere utile a chiunque desideri migliorare la propria capacità di gestire riunioni, rendendole più produttive e orientate ai risultati.

● E-LEARNING



LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI: PROBLEM SOLVING 1 ORA

Il problem solving è una competenza trasversale che si applica in vari contesti, sia personali che professionali. Sviluppare queste abilità può portare a una maggiore capacità di affrontare le sfide e contribuire a risultati più efficaci e soddisfacenti.

● E-LEARNING



LAVORARE EFFICACEMENTE IN GRUPPO: IL TEAMWORKING 0,5 ORE

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per ottimizzare la comunicazione e la collaborazione all'interno di un gruppo di lavoro.

● E-LEARNING

Gestione aziendale



LAVORO AGILE: L'ASSISTENTE VIRTUALE

4 ORE

Il breve corso è progettato per fornire una panoramica completa delle competenze e degli strumenti necessari per lavorare efficacemente come assistente virtuale nel contesto del lavoro agile.

● E-LEARNING



LE CHIAVI DEL BUSINESS: LEADERSHIP E DELEGA

0,5 ORE

Il corso offre strumenti e conoscenze pratiche per diventare leader più efficaci e per utilizzare la delega come una leva strategica per il successo del team e dell'organizzazione.

● E-LEARNING



PROJECT MANAGEMENT: AVVIO E PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO

5 ORE

Durante il corso si cercheranno di apprendere le basi della gestione dei progetti, comprendere il ruolo del Project Manager e acquisire competenze pratiche attraverso esercitazioni mirate.

● E-LEARNING



PROJECT MANAGEMENT: COSTRUIRE, ORGANIZZARE E GESTIRE UN TEAM DI LAVORO

5 ORE

Durante il corso si parlerà del concetto di Project Management, esplorandone la definizione e l'importanza nel contesto lavorativo.

● E-LEARNING

Gestione aziendale



PROJECT MANAGEMENT: I VINCOLI DI PROGETTO E LA DEFINIZIONE DELLE RISORSE 5 ORE

Durante il breve corso verrà fornita una definizione chiara di progetto e si discuterà l'importanza del Project Management nel garantire il successo dei progetti.

● **E-LEARNING**



PROJECT MANAGEMENT: IL PROGETTO E I SUOI OBIETTIVI 5 ORE

Il corso fornisce una panoramica completa delle competenze e delle tecniche necessarie per gestire progetti con successo.

● **E-LEARNING**



PROJECT MANAGEMENT: LE FASI DI CHIUSURA E VALUTAZIONE DEI RISULTATI 4 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti una comprensione approfondita della chiusura del progetto, enfatizzando l'importanza di ogni passaggio per garantirne il successo complessivo.

● **E-LEARNING**



PROJECT MANAGEMENT: MONITORAGGIO E PIANIFICAZIONE CONTINUA DI UN PROGETTO 4 ORE

Durante il breve corso verranno chiarite le definizioni di monitoraggio e pianificazione continua, sottolineando la loro importanza nella gestione dei progetti.

● **E-LEARNING**

Marketing



EVOLUZIONE DEL MERCATO TURISTICO: L'UTILIZZO DEI BIG DATA 5 ORE

I big data nel turismo si riferiscono al volume di dati generati e raccolti che vengono analizzati per ottenere insights utili per migliorare l'esperienza del cliente, ottimizzare le operazioni aziendali e sviluppare strategie di marketing più efficaci.

● E-LEARNING



EVOLUZIONE DIGITALE: IL DIGITAL MARKETING PER I SERVIZI 5 ORE

Questo corso offre una panoramica completa sul digital marketing applicato ai servizi, fornendo strumenti e conoscenze pratiche per affrontare le sfide del mercato digitale moderno.

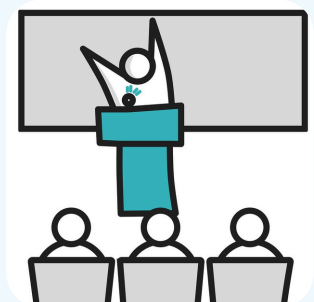
● E-LEARNING



LA GESTIONE DEI BIG DATA NELLA PA 0,5 ORE

Il corso sui Big Data mira a fornire strumenti e conoscenze pratiche per affrontare le sfide legate alla gestione dei Big Data nella Pubblica Amministrazione, promuovendo l'innovazione e migliorando l'efficienza dei servizi pubblici.

● E-LEARNING



PARLARE IN PUBBLICO: I SEGRETI DEL PUBLIC SPEAKING 0,5 ORE

Questo corso breve è concepito per fornire una panoramica introduttiva e praticabile del public speaking, ideale per chi desidera migliorare le proprie competenze comunicative in un lasso di tempo limitato.

● E-LEARNING

Marketing



MARKETING DIGITALE E SOCIAL MEDIA

5 ORE

Il corso mira a fornire una panoramica completa delle strategie di marketing digitale e dell'uso efficace dei social media per promuovere un'azienda, un prodotto o un servizio

● E-LEARNING



MARKETING: ELEMENTI E PRINCIPI BASE

4 ORE

Durante il corso verranno trattati gli elementi e i principi base del marketing

● E-LEARNING



MARKETING: LE TECNICHE DI VENDITA PER I SERVIZI

5 ORE

Il corso si propone di fornire una solida formazione nel marketing dei servizi, un ambito che presenta sfide e opportunità uniche rispetto al marketing dei beni.

● E-LEARNING



MARKETING: SCRIVERE E SVILUPPARE UN PIANO DI MARKETING

4 ORE

Durante il corso si offrirà un percorso completo per acquisire competenze fondamentali nel marketing e nello sviluppo di un piano di marketing efficace, supportato da attività pratiche e discussioni interattive.

● E-LEARNING

Altri corsi



ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – MODULO BASE 4 ORE

Il corso è rivolto ai lavoratori per esaminare e approfondire le principali Leggi in materia di corruzione e trasparenza.

● E-LEARNING



DIFFERENTI TIPOLOGIE DI ACCESSO AI DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI: NORMATIVE 4 ORE

Il corso è generalmente destinato a chiunque sia coinvolto nella gestione, nell'analisi o nella consultazione di documenti e informazioni.

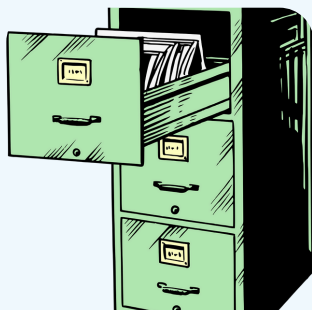
● E-LEARNING



GENERARE IDEE: LA CO-CREATIVITY 0,5 ORE

Il corso si propone di fornire strumenti e tecniche per facilitare la co-creazione e migliorare la capacità di generare idee in gruppo, rendendo i partecipanti più consapevoli delle dinamiche collaborative.

● E-LEARNING



IL FASCICOLO PERSONALE – RIFERIMENTI NORMATIVI E MODALITÀ DI GESTIONE 4 ORE

Il corso è rivolto a chiunque sia coinvolto nella gestione dei dati dei dipendenti e fornisce ai partecipanti le competenze necessarie per gestire in modo efficace e conforme i fascicoli personali

● E-LEARNING

Altri corsi



IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

24 ORE

Il corso si propone di fornire ai partecipanti un quadro dettagliato e aggiornato sulla nuova disciplina dei contratti pubblici, alla luce delle recenti modifiche introdotte dal D.Lgs. 36/2023.

● E-LEARNING

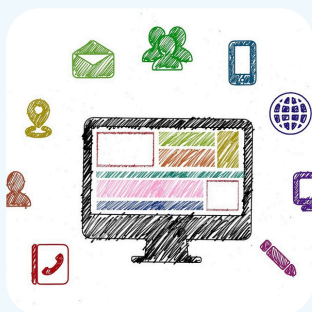


L'INNOVAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

0.5 ORE

Verrà sottolineata l'importanza della digitalizzazione per migliorare l'efficienza e la trasparenza dei servizi pubblici, accompagnata da una panoramica storica che illustrerà l'evoluzione della digitalizzazione nella pubblica amministrazione.

● E-LEARNING



LA DIGITALIZZAZIONE NEI SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

0,5 ORE

Verrà sottolineata l'importanza della digitalizzazione per migliorare l'efficienza e la trasparenza dei servizi pubblici, accompagnata da una panoramica storica che illustrerà l'evoluzione della digitalizzazione nella pubblica amministrazione.

● E-LEARNING



LE COMUNITÀ RURALI VERSO LA TRANSIZIONE DIGITALE

4 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze e le conoscenze necessarie per affrontare la transizione digitale nelle loro comunità, promuovendo così uno sviluppo sostenibile e innovativo.

● E-LEARNING

Competenze digitali



IL GALATEO DELLA RETE: LA NETIQUETTE

0,5 ORE

Il corso mira a formare utenti consapevoli e rispettosi, capaci di interagire in modo costruttivo e sicuro nel mondo digitale.

● E-LEARNING

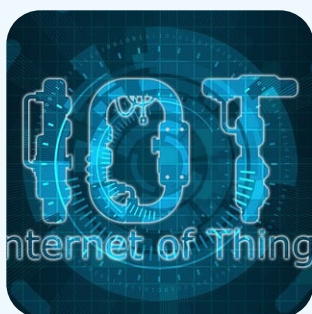


INTELLIGENZA ARTIFICIALE

4 ORE

Il corso mira a comprendere i concetti fondamentali dell'IA, esplorare le applicazioni pratiche dell'IA e conoscere gli strumenti e le tecnologie principali.

● E-LEARNING



INTERNET DELLE COSE: GLI OGGETTI DIALOGANO IN RETE 4 ORE

Questo corso offre una panoramica completa dell'Internet delle Cose, combinando teoria e pratica, per fornire ai partecipanti le competenze necessarie per comprendere e lavorare con gli oggetti connessi.

● E-LEARNING



LA PIATTAFORMA CLOUD "MICROSOFT 365"

5 ORE

Il corso può essere strutturato per livelli diversi, da principianti a utenti avanzati, a seconda delle esigenze dei partecipanti.

● E-LEARNING

Competenze digitali



MS EXCEL – AVANZATO

7 ORE

Durante il corso verranno approfondite le funzionalità avanzate di Excel per migliorare l'efficienza e la produttività nell'analisi dei dati e nella creazione di report.

● E-LEARNING



MSEXCEL – BASE

5 ORE

Il corso di Excel è progettato per fornire ai partecipanti le competenze fondamentali necessarie per utilizzare efficacemente Microsoft Excel, partendo da una panoramica dell'interfaccia fino alla creazione di grafici.

● E-LEARNING



MS POWERPOINT – AVANZATO

5 ORE

Attraverso un mix di teoria e pratica, i partecipanti impareranno a sfruttare le funzionalità avanzate di PowerPoint per migliorare le loro capacità di presentazione e creare materiali visivi di alto impatto.

● E-LEARNING



MS POWERPOINT – BASE

5 ORE

Questo corso fornirà le competenze necessarie per utilizzare PowerPoint in modo efficace, dalla creazione di diapositive accattivanti all'inserimento di contenuti multimediali, fino alla presentazione finale.

● E-LEARNING

Competenze digitali



MS WORD – AVANZATO

5 ORE

Questo corso fornirà le competenze necessarie per utilizzare MS Word in modo efficace

● E-LEARNING



MS WORD – BASE

5 ORE

Nel corso delle lezioni si metteranno le basi per utilizzare MS Word in modo efficace

● E-LEARNING



NAVIGARE SULLA RETE

0,5 ORE

Il breve corso fornisce una base solida per iniziare a navigare in rete in modo efficace e sicuro.

● E-LEARNING



RA – REALTÀ AUMENTATA

5 ORE

Il corso offre un'opportunità unica per comprendere e sperimentare la Realtà Aumentata, preparandosi a sfruttare le sue potenzialità in vari ambiti professionali.

● E-LEARNING

Competenze digitali

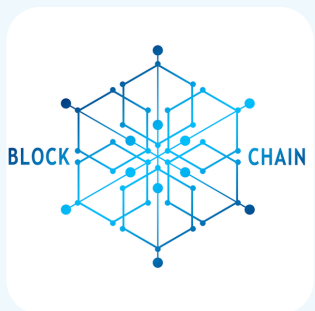


CORSO MICROSOFT OFFICE: WORD – EXCEL

16 ORE

Il corso si propone di fornire a tutti i partecipanti, indipendentemente dalla loro figura professionale, le competenze fondamentali per utilizzare efficacemente gli applicativi di Microsoft Office, in modo particolare Word ed Excel

● **E-LEARNING**



UN REGISTRO SICURO PER LE TRANSAZIONI DIGITALI: 0,5 ORE LA BLOCKCHAIN

Il corso offrirà un'introduzione approfondita alla tecnologia della blockchain, esplorando le sue caratteristiche fondamentali e le sue applicazioni pratiche.

● **E-LEARNING**

Corsi di Lingua



LINGUA FRANCESE BASE

15 ORE

Il corso mira a far acquisire le basi della grammatica francese, sviluppare abilità di ascolto, parlato, lettura e scrittura, imparare vocaboli e frasi utili per situazioni quotidiane e familiarizzare con la cultura francese.

● E-LEARNING



LINGUA INGLESE – LIVELLO A1

15 ORE

Il corso mira a far acquisire le basi della grammatica inglese, sviluppare abilità di ascolto, parlato, lettura e scrittura, imparare vocaboli e frasi utili per situazioni quotidiane e familiarizzare con la cultura inglese.

● E-LEARNING



LINGUA INGLESE – LIVELLO B1

15 ORE

il corso mira a migliorare le competenze linguistiche in inglese a livello intermedio, concentrandosi su comprensione, produzione orale e scritta, e interazione.

● E-LEARNING



LINGUA SPAGNOLA BASE

15 ORE

Il corso mira a far acquisire le basi della grammatica spagnola, sviluppare abilità di ascolto, parlato, lettura e scrittura, imparare vocaboli e frasi utili per situazioni quotidiane e familiarizzare con la cultura spagnola.

● E-LEARNING

Vari



ADDETTO ALL'EDILIZIA

200 ORE

Il corso forma professionisti rispondenti alle categorie [Ada 798/UC 224](#) (Realizzazione di opere murarie e di rifinitura interna) e [Ada 800/UC 225](#) (Intonacatura delle superfici) e rilascia un certificato di competenza.

● **IN AULA**



TECNICO DI COORDINAMENTO CANTIERE EDILE

600 ORE

Il corso formerà professionisti che rispondono a specifiche categorie professionali: [Ada 55/UC 222](#) (Organizzazione e allestimento del cantiere); [Ada 151/UC 218](#) (Tenuta delle operazioni di amministrazione contabile del cantiere); [Ada 217/UC 220](#) (Controllo qualità e sicurezza del cantiere edile); [Ada 218/UC 221](#) (Organizzazione dei processi lavorativi e logistici di approvvigionamento); [Ada 9999106/UC 256](#) (Organizzazione e conduzione della squadra di lavoro).

● **IN AULA**